



ÍNDICE

1. OBJETIVOS	pág.2
2. PEDAGOGÍA: Consideraciones previas	pág.3
3. PEDAGOGÍA. Otros conceptos: DIDÁCTICA	pág.5
4. ADAPTACIONES CURRICULARES	pág.8
5. INSTRUMENTOS DE LA DIDÁCTICA. OBJETIVOS	pág.10
6. INSTRUMENTOS DE LA DIDÁCTICA. CONTENIDOS	pág.12
7. DINÁMICA DE GRUPOS. Consideraciones previas	pág.15
8. DINÁMICA DE GRUPOS. COHESIÓN	pág.19
9. DINÁMICA DE GRUPOS. COMUNICACIÓN	pág.22
10. DINÁMICA DE GRUPOS. LIDERAZGO	pág.24
11. FEEDBACK	pág.26
12. APRENDIZAJE: Condicionamiento clásico	pág.28
13. APRENDIZAJE: Condicionamiento operante	pág.29
14. APRENDIZAJE: Aprendizaje de destrezas motrices	pág.30
15. ENSEÑANZA EFICAZ	pág.32
16. ESTILOS DE ENSEÑANZA: Características detalladas	pág.37



COMPORTAMIENTO Y APRENDIZAJE (OBJETIVOS)

1. ANALIZAR PORMENORIZADAMENTE EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DESDE LA ÓPTICA DE LA PEDAGOGÍA Y LA SOCIOLOGÍA DEL DEPORTE
2. REVISAR PRINCIPALES CONCEPTOS VINCULADOS
3. PROPORCIONAR DIRECTRICES PARA PLANTEAR PROGRAMACIONES – INTRODUCCIÓN A LA DIDÁCTICA GENERAL
4. REVISAR LA RELACIÓN: DOCENTE - ALUMNO
5. REFLEXIONAR ACERCA DE LA LABOR DEL DOCENTE ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA SESIÓN. ADAPTACIONES CURRICULARES
6. VALORAR LAS APORTACIONES DE LA PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN EN NUESTROS DEPORTES



PEDAGOGÍA

La PEDAGOGÍA es la **más importante** de las **CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN** (Psicología de la Educación, Sociología de la Educación,...) porque **AÚNA EL CONOCIMIENTO TOTAL DE LA EDUCACIÓN** (CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y PRÁCTICO)

EDUCACIÓN (HECHO EDUCATIVO) = ACCIÓN + EFECTO

Y si hablamos del concepto de EDUCACIÓN podríamos clasificarla en:

EDUCACIÓN FORMAL

Jerarquizada, depende de una institución (p.e., la escuela) y tiene una clara intencionalidad.

EDUCACIÓN NO FORMAL

Fuera del sistema oficial (p.e., escuelas municipales, academias, clubs,...) y que también tiene una intencionalidad al respecto de transmitir conocimiento al que recibe la información proporcionada.

EDUCACIÓN INFORMAL

No existe intencionalidad educativa explícita (p.e. TV, cine, prensa, amigos, familia,...) pero sí ejerce influencia en el receptor.

En los procesos de ENSEÑANZA-APRENDIZAJE no existe neutralidad, siempre



hay influencias, tales como:

1. - **COMUNICACIÓN NO VERBAL:** comportamientos que transmiten significados sin palabras. Se apoyan en:

- ASPECTO FÍSICO DE LA PERSONA

- PEINADO

- GESTOS

- ...

2.- **INTERACCIÓN PROFESOR-ALUMNO**

3.- **EL AUTOCONCEPTO:** un mejor autoconcepto del alumno influye positivamente en los éxitos del proceso educativo.

4.- **PROFECÍA DE AUTORREALIZACIÓN** (Rosenthal y Jacobson): p.e. Situación en la que el profesor se vuelca en los alumnos de los que tiene unas mejores expectativas y deja de lado a los otros, aunque sea una impresión equivocada.

5.- **EFFECTO HALO:** p.e. Creer que un hermano es bueno en una actividad porque su hermano lo ha sido.

A modo de resumen:

EDUCACIÓN VS PEDAGOGÍA

ACCIÓN DE EDUCAR	ESTUDIO DEL ACTO Y DEL HECHO DE EDUCAR
------------------	--



ACTIVIDAD PRÁCTICA	ACTIVIDAD TEÓRICA
ANTERIOR A LA PEDAGOGÍA	GUÍA LA EDUCACIÓN Y LE DA CARÁCTER CIENTÍFICO

DIDÁCTICA

"CIENCIA (objetiva, verificable, sistemática, con un método, provisional), TECNOLOGÍA (ciencia aplicada) y "ARTE" (en cuanto a que depende en gran medida de las características particulares del docente) que **guía** la práctica educativa y **regula** el proceso de enseñanza-aprendizaje como fenómeno relacional, con el fin de lograr unos determinados *OBJETIVOS* de orden intelectual, afectivo, físico, social,... individual y grupalmente".

Es la CIENCIA QUE GÚIA EL PROYECTO CURRICULAR. En los centros educativos, generalmente se sigue la siguiente estructura en la elaboración del proyecto, en alguna de las fases, con dictámenes oficiales no modificables, y en otras, se construye en el propio centro educativo.

FEDERACIÓN GALLEGA DE JUDO Y DD.AA.

CURSOS TITULACIÓN



galicia



NIVEL DE CONCRECIÓN	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	
DOCUMENTO	P.E.C.	D.C.B.	P.C.C.	PROGRAMACIÓN DE AULA
RESPONSABLE	CONSEJO ESCOLAR	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CLAUSTRO	PROFESOR EN EL AULA
¿QUE HAY QUE ENSEÑAR?		OBJETIVOS GENERALES DE ÁREA/ETAPA	OBJ./CONT. GENERALES DE ÁREA/ETAPA	OBJ. DIDÁCTICOS – CONTENIDOS
¿CUÁNDO HAY QUE ENSEÑAR?		ETAPAS	SECUENCIA DE CONTENIDOS	TEMPORALIZ. (SESIÓN)
¿CÓMO HAY QUE ENSEÑAR?		ORIENTACIÓN	METODOLOGÍA - MATERIALES	ESTRATEGIAS – ACTIVIDADES (RECURSOS)
EVALUACIÓN		ORIENTACIÓN	EVALUACIÓN (CRITERIOS)	EVALUACIÓN INICIAL

FEDERACIÓN GALLEGA DE JUDO Y DD.AA.

CURSOS TITULACIÓN



galicia



Cualquier PROGRAMACIÓN y posterior INTERVENCIÓN DIDÁCTICA con los alumnos comportará el máximo respeto por las **TEORÍAS CONSTRUCTIVISTAS** del aprendizaje, fomentando que éste sea lo más significativo posible. Para ello serán necesarias entre otras consideraciones las siguientes (Díaz, 1994).:

- GLOBALIZACIÓN del aprendizaje entendido como una estructura psicológica.
- CONSTRUCCIÓN de los nuevos aprendizajes a partir de los que ya pose el alumno.
- ADAPTACIÓN de los métodos de enseñanza a las características individuales de los alumnos.
- INTERDISCIPLINARIEDAD de los aprendizajes con el fin de establecer relaciones entre diferentes áreas.
- Atención a la DIVERSIDAD de los alumnos.
- Atención a las necesidades educativas especiales a través de las ADAPTACIONES CURRICULARES necesarias.



ADAPTACIONES CURRICULARES

Actualmente, frente a un paradigma basado en el alumno como centro del problema en las dificultades de aprendizaje educativo hemos llegado a un **nuevo concepto** donde se habla de sujetos con necesidades educativas especiales.

Es el sistema educativo es el que debe poner los medios necesarios para dar respuesta a las necesidades de estos niños.

El contexto es ahora más amplio, no se considera que el origen del problema está en el alumno, sino que se analiza la interacción de éste con la actividad docente para dar respuesta a las necesidades que el plantee.

El concepto de necesidades educativas especiales (n.e.e) nos lleva, por otra parte, a considerar que **todos los alumnos tienen sus propias necesidades educativas** (sean especiales o no).

De esta manera, los alumnos se encontrarían dentro de un continuo en el que irían apareciendo grados de especificidad cada vez mayores en las necesidades. Esta concepción educativa está basada en los principios de normalización, individualización e integración.

El currículum de los sujetos con n.e.e., no puede ser otro que el currículum ordinario, realizando en él las oportunas adaptaciones, más o menos específicas, para atender a las diferencias que presentan algunos sujetos.

FEDERACIÓN GALLEGA DE JUDO Y DD.AA.

CURSOS TITULACIÓN



galicia



En este ámbito es en el que se plantea el concepto de ADAPTACIONES CURRICULARES: **estrategias educativas** para facilitar el proceso de enseñanza-

aprendizaje en algunos alumnos con necesidades educativas específicas. En *sentido amplio*, una adaptación curricular se entiende como **las sucesivas adecuaciones** que, a partir de un currículo abierto, realiza un centro o un profesor para concretar las directrices propuestas por la administración educativa, teniendo presente las características y necesidades de sus alumnos y de su contexto.

En *sentido restringido*, el concepto de adaptación curricular se refiere a aquellas **adecuaciones de índole más específica** que se realizan pensando, exclusivamente, en los alumnos con necesidades educativas especiales que no son necesarias para el resto de los alumnos.

DIDÁCTICA			
PROYECTO DE PROGRAMACIÓN			
OBJETIVOS	GENERALES	ESPECÍFICOS	OPERATIVOS
CONTENIDOS	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
ACTIVIDADES			
METODOLOGÍA (PROGRESIONES, ESTRATEGIAS,...)			
MEDIOS, RECURSOS MATERIALES			
EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS			



PREGUNTA:

EN QUÉ ETAPAS DEL PROCESO ENSEÑANZA- APRENDIZAJE- ENTRENAMIENTO ¿ES INTERESANTE DAR A CONOCER LOS OBJETIVOS A LOS ALUMNOS?

Cabría plantearse dar a conocer los objetivos a determinados grupos de edad persiguiendo:

1. MEJORAR EL NIVEL DE **MOTIVACIÓN**
2. ALCANZAR **APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS**
3. PERMITIR AL ALUMNO **AUTODIRIGIRSE Y AUTOEVALUARSE** SI EL SISTEMA ELABORADO LO PERMITE O FACILITA
4. CLARIFICAR LAS **EXPECTATIVAS**

OBJETIVOS: CONSIDERACIONES PREVIAS

1. **INTEGRADORES**
2. LOS PROPONE EL DOCENTE, DEPENDIENDO DE LA **ETAPA** CON CONSENSO ALUMNO
3. INDIVIDUALIZACIÓN: **FLEXIBILIDAD** EN FUNCIÓN DE CADA ALUMNO. NO ES CORRECTO PLANTEAR OBJETIVOS ÚNICOS PARA EL GRUPO
4. SE FORMULAN CON UN VERBO **INFINITIVO** AL INICIO



OBJETIVOS: CLASIFICACIÓN

1. GENERALES: afectan a **períodos más largos de actuación.**

Son objetivos **DIFÍCILMENTE EVALUABLES** por no ser enteramente observables; porque se prevé su consecución al término de grandes períodos de tiempo; y porque muchos de ellos *deberían ser evaluados fuera de nuestro ámbito de control, por recibir interacción de otras materias, otros docentes, familia,...*

- Conocer y valorar el judo y todas sus posibilidades motrices
- Participar en juegos y otras actividades que aproximen al niñ@ a la estructura del deporte

2. ESPECÍFICOS: a partir de los objetivos generales van surgiendo unas **metas intermedias que están reguladas por este tipo de objetivos** que pretenderán marcar conductas finales, aunque permitan una gama de alternativas, por ejemplo,

- Tirar, golpear o rematar con acierto
- Conocer las principales reglas del juego a través de...
- Conocer e iniciarse en acciones de lucha mediante tareas....



3. OPERATIVOS: a partir de ellos se describen **conductas finales** que **no permiten alternativas** y que **sean completamente evaluables** (observables), por ejemplo,

- Saltar sobre dos compañeros que están colocados en diferentes posiciones,...
- Colocar los pies en la posición indicada, antes de efectuar la técnica.

CONTENIDOS: CLASIFICACIÓN

1. CONCEPTUALES: Corresponden al **área del saber**, es decir, los hechos, fenómenos y conceptos que los estudiantes pueden "aprender".

Saber qué, CONOCER

Se relacionan con las capacidades cognitivas-intelectuales (procesos intelectuales de pensamientos, conocimiento), a través de: Conocimiento, Comprensión, Aplicación, Análisis, Síntesis, Evaluación,...

- Tareas y juegos **reglamentados básicos** de aproximación al judo

2. PROCEDIMENTALES: conjunto de acciones que facilitan el logro de un fin propuesto.

Saber CÓMO hacer

Se relacionan con las capacidades psicomotrices (Habilidades, destrezas motrices, operaciones con objetos y con información), a través de:



Imitación, Manipulación, Precisión, Estructuración de la acción, Naturalización (automatización e interiorización) .

- Utilización del reglamento para organizar situaciones de cooperación, de oposición o cooperación/oposición

3. ACTITUDINALES:

- **ACTITUDES:** maneras de reaccionar o de situarse frente a los hechos, objetos, circunstancias y opiniones percibidas.
- **VALORES:** principios que orientan el comportamiento. Tienen un carácter **subjetivo**, sin embargo se concretan en las personas de manera relativa, pues las personas perciben los valores de distintas maneras.
- **NORMAS:** Se definen como **patrones de conducta aceptados por los miembros de un grupo social**. Se trata de expectativas compartidas que especifican el comportamiento que se considera adecuado o inadecuado en distintas situaciones. (Barberá,1995).

Decimos que los tres tipos de contenidos tienen el MISMO GRADO DE IMPORTANCIA y deben abordarse en la acción docente de forma integrada.

Y A MODO DE RESUMEN... Desde el punto de vista educativo y siguiendo a Blázquez (1995), el proceso de INICIACIÓN DEPORTIVA debe recoger los siguientes aspectos:

- Ser un proceso de **SOCIALIZACIÓN**, de integración de los sujetos teniendo en cuenta las obligaciones sociales hacia los demás.

FEDERACIÓN GALLEGA DE JUDO Y DD.AA.

CURSOS TITULACIÓN



galicia



- Ser un proceso de enseñanza-aprendizaje progresivo y optimizador que tiene como intención conseguir la máxima competencia en una o varias prácticas deportivas.
- Ser un proceso de adquisición de capacidades, habilidades, destrezas, conocimientos y actitudes para desenvolverse lo más eficazmente posible en una o varias prácticas deportivas.
- Ser una etapa de contacto y experimentación en la que se deben conseguir unas capacidades funcionales y prácticas.

ADEMÁS...

Amador (1995) indica, en referencia a los rasgos del individuo que se inicia en la actividad deportiva para proceder en **nuestra acción didáctica** a partir de ellos que hay que tener en cuenta las siguientes particularidades:

- Las capacidades motrices del sujeto.
- Sus cualidades físicas y su capacidad de entrenamiento.
- Su coordinación dinámica general.
- Los estadios de crecimiento y madurativos.
- La capacidad de **APRENDIZAJE**.
- El nivel de aptitud deportiva general y específica para nuestras actividades.
- Las condiciones del entorno y el nivel de interacción.



DINÁMICA DE GRUPOS

CARACTERÍSTICAS DE LOS GRUPOS

- 1. IDENTIDAD:** p.e. "somos compañeros del Club"
- 2. SENTIMIENTO Y ESPÍRITU PARTICIPATIVO:** relacionado con el logro de unos objetivos comunes. "Vamos a ganar el campeonato, ascenderemos de categoría"
- 3. PATRONES DE INTERACCIÓN:** consignas tácticas comunes, facilitación de tareas en el entrenamiento
- 4. MÉTODOS DE COMUNICACIÓN:** argot propio para designar estrategias, p.e. conocido exclusivamente por los miembros del grupo.
- 5. ATRACCIÓN INTERPERSONAL:** simpatía, admiración, confianza
- 6. INTERESES, NECESIDADES y METAS COMUNES**

QUÉ TIENEN EN COMÚN DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO

1. Los miembros del grupo tienen un conjunto de **VALORES** compartidos que les ayuda a mantener un patrón completo de actividad.
2. Desarrollan habilidades y recursos para ser usados en su actividad (**colaboración técnica**).



3. Se conforman a un conjunto de **normas** para ser utilizadas en la actividad que les proporciona **COHESION** (es decir, el grupo decide respetarlas).

4. Tienen una meta o **conjunto de METAS** específicas que desean alcanzar y el líder necesario para coordinar sus recursos y roles en el interés de tales metas.

¿POR QUÉ SE AGRUPAN LAS PERSONAS?

- Los grupos ayudan a satisfacer importantes **necesidades psicosociales**.
- Los grupos nos ayudan a **conseguir metas** que no podemos alcanzar de forma individual.
- Nos pueden proporcionar **conocimientos e información**.
- Nos ayuda a encontrar nuestra **necesidad de seguridad**. • Ayudan a establecer una **identidad social positiva**.

"FASES DE EVOLUCIÓN DE LOS GRUPOS"

1. De formación: tratan de determinar si pertenecen a ese grupo y cuál sería su papel (toma de contacto).

2. De conflicto: se desarrollan conflictos internos relacionados con aspectos interpersonales o de ejecución de las tareas.

3. De normalización: superación de conflictos previos mediante el desarrollo de la COHESIÓN y sentimientos positivos.



4. De ejecución o rendimiento: resolución de los problemas estructurales (PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE o ENTRENAMIENTO EFICAZ).

5. De clausura: el grupo alcanza sus objetivos. A partir de este momento pueden seguir funcionando eficazmente o disolverse con éxito.

ESTRUCTURA DE LOS GRUPOS

1. ESTATUS: posición de cada miembro del grupo en relación a los restantes, así como al conjunto de derechos y obligaciones, propios de su posición.

2. ROLES: conjunto de conductas que se espera que realice cada sujeto, en función de la posición que ocupa dentro del grupo. p.e. Un individuo podría tener el estatus de entrenador y su rol consistiría en dar instrucciones, organizar sesiones. Dos categorías de roles: **FORMALES**, asignados explícitamente a cada miembro del grupo (entrenador-profesor, alumno-ayudante); **INFORMALES**, surgen como resultado de las interacciones entre los miembros del grupo (el gracioso, el juerguista, el pelota)

3. NORMAS: pautas de conducta cuyo cumplimiento se requiere por parte de los miembros del grupo. Las hay **EXPLÍCITAS** (horarios de entrenamiento, faltas de disciplina) e **IMPLÍCITAS** (no "escritas", pero que a veces son más fuertes que las otras; terminar la sesión 15min. más tarde de la hora establecida porque los componentes del grupo más

FEDERACIÓN GALLEGA DE JUDO Y DD.AA.

CURSOS TITULACIÓN



galicia



representativos quieren seguir entrenando; se podría convertir en explícita).

4. COMUNICACIÓN

5. LIDERAZGO

Estos dos últimos elementos los comentaremos más adelante.



COHESIÓN

DEF: Proceso dinámico reflejado en la tendencia de un grupo a permanecer unido y perseguir las mismas metas.

CARÁCTERÍSTICAS DE LA COHESIÓN GRUPAL

- 1.- **EI RESPETO MÚTUO**, que permite que cada deportista satisfaga sus necesidades, sin obstaculizar la satisfacción de los restantes miembros del grupo.
- 2.- **ATRACCIÓN INTERPERSONAL**, en el sentido de que los integrantes del grupo perciben a sus compañeros como individuos gratos, competentes y dotados de aspectos positivos, en relación a la tarea también.
- 3.- **SENTIDO DE PERTENENCIA AL GRUPO**, en tanto que el integrante ve recompensados sus esfuerzos por parte de los restantes miembros del grupo
- 4.- **ÉNFASIS EN LO GRUPAL**, por encima de los logros individuales. Las metas, filosofía, planificación del programa, participación en actividades extradeportivas, uso de un lenguaje o jerga propios del equipo



FACTORES QUE AFECTAN AL DESARROLLO DE COHESIÓN

1.COMUNICACIÓN: proporcionalmente el grado de cohesión aumenta paralelamente al nivel comunicativo; individuos más abiertos a los compañeros, se expresan más y se escuchan mejor.

2.CONFORMIDAD CON LAS NORMAS GRUPALES: la aceptación de las normas explícitas (p.e. la reunión es a las 12:30h) e implícitas (p.e. ya se sabe que hasta las 13h no empezaremos) es mayor en los grupos que poseen un grado de cohesión más elevado. Las normas serán mejor aceptadas si han participado los miembros del grupo en su elaboración.

PERCEPCIÓN DEL GRUPO: en cuanto al propio grupo y los elementos que los componen y por comparación a otros grupos, infra o sobrevalorándolos.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS: en general a mayor cohesión mayor productividad, pero no siempre. Tiene que ir de la mano de un alto cumplimiento de las normas grupales. El grupo puede estar altamente cohesionado ya que si no se ajusta a las normas acordadas la productividad será baja.

FACTORES DE RENDIMIENTO: referido a factores de rendimiento deportivo. Varios autores sostienen la existencia de una relación de tipo circular en la que cohesión y rendimiento se influyen recíprocamente.

BARRERAS A LA COHESIÓN

- **INCOMPATIBILIDADES** personales dentro del grupo.



- CONFLICTO entre el **papel social y de tareas** entre los miembros del grupo.
- RUPTURA de **comunicación** entre los miembros del grupo o entre éstos y el líder.
- **CONFLICTOS** entre diferentes miembros del grupo por conseguir el **liderazgo**.
- **ROTACIÓN y MOVILIDAD** frecuente de los miembros del grupo.
- DESACUERDO respecto a los **objetivos** y metas del grupo.

ESTRATEGIAS PARA FOMENTAR LA COHESIÓN

- Desarrollar el sentimiento del orgullo (uniformes o símbolos comunes, actos sociales compartidos)
- Establecer objetivos de equipo estimulantes para todos, no excesivamente difíciles al inicio para evitar fracasos.
- Evitar la formación de pandillas.
- Celebrar reuniones de equipo para resolver conflictos. - Permanecer en contacto con el ambiente del equipo.
- Conocer aspectos personales sobre los miembros del grupo (cumpleaños, estudios).
- Promover que los componentes del grupo observen los esfuerzos de los otros miembros del mismo.



COMUNICACIÓN

SEGÚN SU DIRECCIÓN, PUEDE SER:

1. **Unívoca, asimétrica y en situación de grandes grupos:** discursos políticos, p.e.
2. **Biunívoca, simétrica y en situación interpersonal:** diálogo entre dos personas
3. **Biunívoca, simétrica y en situación grupal:** dinámicas de grupo, debate grupal

ERRORES COMUNES

1. El contenido de lo que desea transmitir puede ser erróneo para la situación.
2. La transmisión del mensaje no transmite lo que usted pretende por carecer de la habilidad verbal o no verbal para transmitirla.
3. El receptor no entiende el mensaje por no prestar atención.
4. El receptor interpreta mal el contenido del mensaje, al carecer de la capacidad de escuchar o captar.
5. El receptor comprende el contenido pero interpreta mal la intención del mensaje.



6. Los mensajes son inconsistentes en el tiempo, dejando al deportista confuso sobre su significado (Necesidad de refuerzo).

ESTRATEGIAS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN

1. Desarrollar la credibilidad: fomentar el estilo cooperador, ser buen conocedor del deporte, ser fiable, claro y coherente, irradiar cordialidad, amistad, aceptación y empatía y ser dinámico, espontáneo y abierto.
2. Comunicar con un enfoque positivo: realza el elogio y los premios en detrimento del castigo y la crítica.
3. Transmitir mensajes ricos en información.
4. Comunicar con coherencia: no contradecirse.
5. Aprender a escuchar: máxima atención, no interrumpir, respetar puntos de vista,...
6. Mejorar la comunicación no verbal: gestos, características vocales (tono, ritmo,...), tacto (palmaditas en la espalda, mano en el hombro,...), posición corporal (espacio personal, posición respecto a deportistas,...),...



LIDERAZGO

Palabra **clave** en las Ciencias de la Educación, en su vertiente CONDUCTUAL. En la actualidad, el término "líder" ha alcanzado tal difusión que, bajo la misma palabra se **engloban fenómenos muy diferentes** entre sí.

Se considera líder tanto a la persona que ocupa un puesto directivo en una empresa, como a la que tiene **mayor influencia en un grupo natural**; se habla de líderes escolares, para referirse a componentes de un grupo escolar que ejercen más influencia sobre sus compañeros, o se considera líder al maestro en el contexto de una actividad docente.

FUNCIONES DEL LÍDER DENTRO DEL GRUPO

- 1.- DEFINIR LOS **OBJETIVOS** Y MANTENER LA DIRECCIÓN HACIA LA META
- 2.- FACILITAR LOS **RECURSOS** PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS
- 3.- MANTENER LA **ESTRUCTURA** DEL GRUPO
- 4.- FACILITAR LA **INTERACCIÓN** ENTRE LOS MIEMBROS DEL GRUPO
- 5.- MANTENER LA **COHESIÓN** DEL GRUPO Y LA SATISFACCIÓN DE SUS MIEMBROS
- 6.- POTENCIAR EL **RENDIMIENTO** DE LAS TAREAS DEL GRUPO

CARACTERÍSTICAS DE PERSONALIDAD DEL LÍDER

- 1.- GRAN SENTIDO DE LA **RESPONSABILIDAD**
- 2.- **PERSISTENCIA** EN LA CONSECUCIÓN DE LAS METAS
- 3.- CAPACIDAD PARA **SOLUCIONAR PROBLEMAS**
- 4.- **INICIATIVA**

FEDERACIÓN GALLEGA DE JUDO Y DD.AA.

CURSOS TITULACIÓN



galicia



- 5.- CUMPLIMIENTO DE SUS TAREAS
- 6.- ALTO NIVEL DE **AUTOCONFIANZA**
- 7.- FACILIDAD PARA **MANEJAR TENSIONES** INTERPERSONALES
- 8.- ALTA TOLERANCIA A LA FRUSTRACIÓN
- 9.- HABILIDAD PARA **INFLUIR** EN OTRAS PERSONAS

FEDERACIÓN GALLEGA DE JUDO Y DD.AA.

CURSOS TITULACIÓN



galicia



TIPOS Y FUNCIONES DEL LIDERAZGO (LEWIN Y LEPPITT, 1938)

TIPOS	AUTORITARIO	DEMOCRÁTICO	DEJAR HACER
FUNCIONES	ASIGNA TAREAS	PERMITE AL GRUPO QUE DETERMINE SUS METAS Y ESTRATEGIAS	PERMITE UNA LIBERTAD TOTAL AL GRUPO RESPECTO A LA TOMA DE DECISIONES
	DETERMINA ESTRATEGIAS	FORMULA OPINIONES GENERALES	NO PARTICIPA EN ABSOLUTO NI EN LA DETERMINACIÓN DE METAS NI EN LAS ESTRATEGIAS PARA ALCANZARLAS
	DISTRIBUYE ALABANZAS Y CRÍTICAS EN FUNCIÓN DE LAS EJECUCIONES	ORIENTA LAS ACCIONES EN LOS COMIENZOS	

ESTILOS DE ENSEÑANZA EN FUNCIÓN DEL TIPO DE LIDERAZGO

	AUTORITARIO	DEMOCRÁTICO	DEJAR HACER
COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Vertical: unidireccional (no hay diálogo) - Bidireccional (los alumnos pueden preguntar) 	<ul style="list-style-type: none"> - Horizontal - Multidireccional 	<ul style="list-style-type: none"> - Horizontal - Multidireccional (entre alumnos. El profesor interviene mínimamente)
VENTAJAS	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor rendimiento cuantitativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor rendimiento cualitativo - Más relaciones interpersonales - Mayor satisfacción individual - Mayor espontaneidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor espontaneidad
INCONVENIENTES	<ul style="list-style-type: none"> - Menor rendimiento cualitativo (comprensión) - Menos relaciones interpersonales - Menos satisfacción individual - Menos espontaneidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Menor rendimiento cuantitativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Menor rendimiento cuantitativo - Menor rendimiento cualitativo (no siempre) - Menos relaciones interpersonales - Menor satisfacción individual (en algunos casos)



FEEDBACK, INFORMACIÓN Y/O REFUERZO. EL PROCESO

1. OBSERVACIÓN E IDENTIFICACIÓN
2. **DECISIÓN** DE EMITIRLO O DEJARLO PARA MEJOR OCASIÓN
3. DETERMINAR LA **CAUSA DEL ERROR**
4. INTERVENIR (**FEEDBACK, MÉTODO DE CONTROL**)
5. **SEGUIMIENTO** DEL EFECTO QUE PRODUCE Y COMENZAR DE NUEVO

EL PROCESO (RETROALIMENTACIÓN)

DIMENSIONES DEL FEEDBACK	
OBJETIVO	EVALUATIVO: "lo has hecho bien (o mal)" DESCRIPTIVO: describir cómo... PRESCRIPTIVO: "a ver si os calláis" INTERROGATIVO: "¿tú crees que lo has hecho mal?" AFECTIVO: "no te preocupes... ¡ ánimo !
APROBATIVO	"Lo has hecho bien"
APROBATIVO ESPECÍFICO	"Lo has hecho bien porque..."
DESAPROBATIVO	"Lo has hecho mal"
DESAPROBATIVO ESPECÍFICO	"Lo has hecho mal porque..."
NEUTRO	"...Flexiona las piernas..."; "...estira los brazos..."



CLASIFICAMOS EL FEEDBACK

DIRECCIÓN	<ul style="list-style-type: none">- INDIVIDUAL- GRUPAL
SEGÚN EL MOMENTO	<ul style="list-style-type: none">- DURANTE EL MOVIMIENTO- DESPUÉS DEL MOVIMIENTO- RETARDADO
REFERENCIA	<ul style="list-style-type: none">- SOBRE EL CONJUNTO DE MOVIMIENTO- SOBRE PARTE DEL MOVIMIENTO

ASPECTOS DEL FEEDBACK EN LA SESIÓN

CUANTITATIVOS	FRECUENCIA ADECUADA Y REPARTIDO EQUITATIVAMENTE
CUALITATIVOS	CORRECTO TÉCNICAMENTE, APROPIADO AL NIVEL DE LOS ALUMNOS Y COMPENSIBLE PARA ELLOS
ESTRUCTURALES	VARIADO (TIPOS), CONTRIBUYE A CREAR UN CLIMA FAVORABLE EN LA CLASE, EN CASO DE QUE FUESE NECESARIO, ACOMPAÑADO DE DEMOSTRACIÓN (NO NECESARIAMENTE DE PARTE DEL PROFESOR), EL ALUMNO LO ENTIENDE, RECIBE SEGUIMIENTO DE PARTE DEL PROFESOR Y EL ALUMNO TIENE LA POSIBILIDAD DE INTENTAR DE NUEVO LA ACCIÓN, TAREA,...



EL APRENDIZAJE

Vamos a revisar el concepto de APRENDIZAJE y las diferentes formas de adquirir nuevas habilidades, esto es, los tipos de aprendizaje. Conocer las clases de aprendizaje, en sus aspectos más elementales, nos será muy útil a la hora de diseñar programas de adquisición de destrezas y también para eliminar conductas no deseables para los fines de un sujeto.

Todo esto también en relación a las habilidades motrices: las variantes que se pueden introducir en el programa, el efecto de transferencia que, eventualmente, puede producirse desde unas habilidades a otras, potenciando su ejecución, y al final trabajaremos en el diseño de programas de aprendizaje.

APRENDIZAJE (DEF.): “adquisición de conductas como resultado de la experiencia” (porque no hablamos de conductas innatas ni aquellas producto de la propia maduración del individuo).

CONDICIONAMIENTO CLÁSICO

Es un aprendizaje que consiste en que un estímulo, originariamente neutro en relación a una respuesta, llegue a poder provocarla, gracias a una conexión asociativa de este estímulo con el estímulo que normalmente provocaría esa respuesta. Es una aparición de un nuevo reflejo, porque el estímulo es capaz de provocarlo fruto de la experiencia.

Por ejemplo, al escuchar una canción durante cierto tiempo junto a una persona hacia la que se tiene un cierto sentimiento, cuando se oye estando solo probablemente se experimentará cierta emoción.

En la actualidad se discute si el condicionamiento clásico se produce por contigüidad.



CONDICIONAMIENTO OPERANTE

Se trata de un aprendizaje porque aparece una nueva conducta, una nueva relación estímulo-respuesta. Un estímulo que antes no provocaba una respuesta, o la provocaba débilmente, ahora la suscita o la incrementa, gracias a que tal respuesta ha sido contingente con el REFUERZO (experiencia).

- ❖ **CONDICIONAMIENTO DE RECOMPENSA:** premio o refuerzo positivo a una respuesta o conducta esperada. Por ejemplo, un punto/estrella/... cada día que tiene un comportamiento adecuado durante la sesión.
- ❖ **CONDICIONAMIENTO DE OMISION (CASTIGO NEGATIVO):** se castiga la respuesta por eliminación del refuerzo positivo que ya estaba presente antes de ella. Por ejemplo, el profesor interactúa con los alumno con una sonrisa en la cara; ésta desaparece cuando uno le da un empujón a su compañero
- ❖ **CONDICIONAMIENTO DE CASTIGO:** se consigue que se suprima un respuesta porque el estímulo desagradable está presente si ésta se produce.
- ❖ **CONDICIONAMIENTO DE EVITACION:** la emisión de una respuesta o conducta hace que desaparezca el estímulo desagradable. Por ejemplo, ayudo a un compañero más pequeño en una tarea para evitar que me dejen sin jugar por estar despistado en clase

APRENDIZAJE OBSERVACIONAL

Una parte del aprendizaje humano se lleva a cabo observando a los demás, lo que hacen y las consecuencias que tienen sus conductas. Aprendemos así algunas destrezas básicas.

1. MODALIDADES:
 - a. Mediante demostración física
 - b. Mediante representación gráfica
 - c. Mediante descripción verbal (oral o escrita)
2. EFECTOS:
 - a. **DE TRANSMISIÓN DE CONDUCTAS NUEVAS:** aquellas que el observador tenía una probabilidad cero de ejecutar, incluso en condiciones favorables. Adquiriría de esta forma pautas totales o



- casi totales de conducta, sin necesidad de un largo proceso de reforzamiento diferencial de sus propias respuestas.
- b. EFECTO INHIBITORIO Y DESINHIBITORIO: tras ver a otros desarrollando la respuesta “prohibida”, sin tener por ello consecuencias negativas, los observadores ejecutan la respuesta de ese tipo con mayor frecuencia. También se habla de este efecto cuando tras ver a otros la emisión de una conducta con consecuencias desagradables deja de ejecutarla o la emite con menor frecuencia.
 - c. EFECTO DE FACILITACIÓN DE CONDUCTA: un tercer efecto del aprendizaje por observación es el de facilitar la ejecución de las respuestas que no son nuevas para el observador y que tampoco cabe suponer que están inhibidas, sino que simplemente no se emitía.
3. REFUERZO VICARIO: efecto informativo, motivacional y emocional que tiene para el observador el presenciar lo que le ocurre a otras personas consecuentemente a sus conductas.
- a. RECOMPENSA VICARIA: al ver que el modelo es recompensado tras una conducta aumenta la probabilidad de que la realice.
 - b. CASTIGO VICARIO: al ver que el modelo es castigado tras una conducta aumenta la probabilidad de que la realice.

APRENDIZAJE DE DESTREZAS MOTRICES DESDE EL PUNTO DE VISTA COGNITIVO

1. CARACTERÍSTICAS
 - a. Son aprendidas (no innatas)
 - b. Requieren muchas horas de práctica
 - c. Están sujetas a diferencias individuales
 - d. Son complejas y heterogéneas (implican procesos perceptivos, cognitivos y motores)
 - e. Son propositivas (tienen como objetivo la consecución de una meta)
 - f. Generan diferencias cualitativas entre el participante y el experto
2. FASES
 - a. Cognitiva: basada en la necesidad de comprender la ejecución (con todos los medios a su alcance)



- b. Asociativa: eliminación de errores refinando la ejecución
 - c. Autónoma o procedimental: a través del período de práctica se producen mejoras graduales que integran por completo la ejecución. El control deja paulatinamente de ser voluntario y pasa a ser automático.
3. ENSAYO EN IMAGINACIÓN: el ensayo imaginado no sólo favorece el aprendizaje de determinadas destrezas, de forma más o menos estable, sino que permite la combinación creativa de los elementos aprendidos, favoreciendo la solución de problemas deportivos.

CUALIDADES DEL PROFESOR ¿EFICAZ?

1. Son claros en sus objetivos docentes
2. Están informados sobre sus contenidos y las estrategias para enseñarlos
3. Comunican a sus alumnos lo que esperan de ellos y por qué
4. Son expertos en la utilización de las instrucciones para permitir a sus alumnos más tiempo de práctica que enriquece y clarifica los contenidos
5. Están informados sobre sus alumnos, adaptando la instrucción a sus necesidades y anticipándose en la aplicación de sus conocimientos.
6. Dirigen sus objetivos tanto a los niveles altos como a los niveles bajos
7. Controlan los resultados de los alumnos para proporcionar apropiada y regular retroalimentación.
8. Integran su materia en colaboración con otras.
9. Aceptan la responsabilidad sobre los resultados de sus estudiantes.
10. Piensan y reflexionan sobre su práctica

Según Porter y Brophy (1988)

PRINCIPIOS DE LA ENSEÑANZA ¿EFICAZ?

1. Establecer una correcta distribución y organización del grupo
2. Permitir la participación de todos los alumnos
3. Elaborar un programa para un progreso continuo
4. Formular preguntas y atender a las respuestas de los alumnos
5. Ofrecer una retroalimentación constante



HABILIDADES DEL DOCENTE EN CUANTO A LA “DISCIPLINA”

Cuando el desarrollo del proceso de instrucción, de las sesiones, de las circunstancias propias del proceso de enseñanza-aprendizaje no consiguen un clima positivo, el profesor debe intervenir para llegar a él evitando intervenciones negativas.

1. ACCIONES PREVENTIVAS

- a. Hacerse respetar mediante sus actos. Para ello debe concienciarse a los alumnos de los comportamientos adecuados e inadecuados y que ellos participen de algún modo en su establecimiento.
- b. Organizar y gestionar de forma interesante los grupos con el fin de evitar los problemas individuales y la creación de subgrupos conflictivos. La habilidad del docente radica en facilitar la variedad de las agrupaciones.
- c. Capacidad de adaptación a los diferentes grupos (posicionamiento y aproximación a los alumnos)
- d. Elegir actividades significativas para los alumnos
- e. Asegurarse que los alumnos aumenten el tiempo de práctica.
- f. Dedicar el mayor tiempo posible a la actividad
- g. Marcar las reglas de funcionamiento básico en el aula
- h. Motivar los comportamientos adecuados
- i. Ignorar los comportamientos inapropiados de poca importancia
- j. Control de la práctica: visual, principalmente.

2. ACCIONES REMEDIATIVAS

- a. Capacidad de observación y análisis (de las responsabilidades de ruptura del clima adecuado; podría ser adecuada la utilización de preguntas)
- b. Utilización del castigo de forma gradual y sólo con las acciones más graves
- c. Realizar la acción de control en privado siempre que sea posible
- d. En casos de indisciplina global, pactar sobre aspectos concretos a modificar e ir añadiendo otros
- e. En caso de castigo, evitar la actividad física como castigo



- f. Cortar los comportamientos inapropiados menores sin parar la actividad
- g. Reaccionar en base al comportamiento y no contra el alumno
- h. En las intervenciones, identificar claramente el comportamiento inapropiado y su efecto negativo
- i. Reorganizar el espacio y el material en el caso de que motiven conductas indisciplinadas

INVESTIGACIÓN: “BEGINNING TEACHER EVALUATION STUDY”, exploración a gran escala de la EFICIENCIA del profesor que se centraba en la identificación de las características específicas del docente y en las conductas en el aula que guardaban una relación directa con le rendimiento del alumno... CONCLUSIONES

En el área de la ORGANIZACIÓN, los profesores que consiguen altos rendimientos:

1. Insisten en los objetivos académicos, no los afectivos. En las últimas décadas diferentes estudios valoran la necesidad de la inclusión de objetivos afectivos, tales como el buen autoconcepto, independencia, compañerismo,...
2. Son bien organizados
3. Dominan la materia
4. Estructuran bien las experiencias de aprendizaje
5. Evitan actividades cuyo objetivo sea simplemente llenar el tiempo, y se dedican a actividades más provechosas

FEDERACIÓN GALLEGA DE JUDO Y DD.AA.

CURSOS TITULACIÓN



galicia



6. Dan orientaciones claras para las tareas antes de que el alumno inicie el trabajo independiente.
7. Para la instrucción utilizan recursos o recurren a otras personas que les ayuden si es preciso

En relación con el uso del tiempo en clase:

1. Sacan el mayor rendimiento al tiempo dedicado a la instrucción, asignándole un tiempo adecuado y manteniendo un nivel elevado de dedicación.
2. Avanzan a buen ritmo por el programa
3. Dedicán la mayor parte del tiempo de clase a la instrucción activa y al control y la evaluación del trabajo individual del alumno
4. Reducen al máximo el tiempo dedicado a la preparación, a temas de procedimiento o a la disciplina
5. Aseguran que los alumnos empleen el tiempo adecuado en la práctica y la aplicación de sus destrezas.
6. Mantienen a los alumnos atentos y, cuando trabajan solos, dedicados a sus tareas
7. Implican a todos los alumnos en los debates, y no sólo a un subgrupo (que levantan la mano o que se sientan delante, p.e.)

En cuanto a la facilitación de un clima agradable, metódico y académico en la clase:

1. Transmiten a sus alumnos su gusto por la enseñanza
2. Son exigentes y agradables, pero también metódicos.
3. Se dirigen a los alumnos por su nombre y atienden con cuidado a lo que dicen
4. Exigen a los alumnos responsabilidad y cooperación en el trabajo diario
5. Hacen que los alumnos participen en la toma de decisiones
6. Consiguen de los alumnos un alto nivel de colaboración, de dedicación al trabajo y de convivencia en el grupo.

En relación a la gestión, los profesores de éxito:

1. No suelen cometer errores de gestión, tales como pasar bruscamente de la instrucción a la disciplina y viceversa

FEDERACIÓN GALLEGA DE JUDO Y DD.AA.

CURSOS TITULACIÓN



galicia



2. No ignoran, menosprecian, acosan, avergüenzan, humillan ni prescinden de sus alumnos, quienes, a su vez, se muestran menos proclives a desafiar o a tratar de manipular a sus profesores.
3. Son constantes en sus orientaciones y exigencias
4. No se muestran ilógicos ni confusos en sus mandatos

Los hábitos y prácticas docentes diarias son buenos, de modo que:

1. Prevén con precisión las dificultades de los alumnos en una tarea determinada
2. Ajustan el nivel de dificultad de los contenidos a los niveles reales de rendimiento de los alumnos.
3. Son exigentes con los alumnos, impulsándoles a que trabajen duro y se responsabilicen de su trabajo.
4. Controlan y evalúan con detalle el progreso de la clase.
5. Imparten una instrucción individualizada.
6. Saben adaptarse con rapidez a lo imprevisto y aprovechar las oportunidades que se presenten durante las clases
7. No exigen que se les preste atención sin motivo aparente

En las intervenciones orales de los alumnos en la retroalimentación:

1. Ofrecen una retroalimentación adecuada y en relación al grado de corrección de las respuestas de los alumnos
2. Elogian los éxitos de los alumnos
3. Mantienen en las respuestas de los alumnos un alto nivel de éxito
4. Generalmente hacen preguntas abiertas, para facilitar la comprensión
5. Esperan lo suficiente a que los alumnos respondan, para favorecer el razonamiento y la espontaneidad en las respuestas



CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LOS ESTILOS DE ENSEÑANZA (rel. liderazgo en los grupos)

1. MANDO DIRECTO

- a. CARACTERÍSTICAS:
 - i. Ciertos estímulos generan unas respuestas correctas o incorrectas
 - ii. Transmisión cultural implícita
 - iii. Repeticiones pautadas
- b. OBJETIVOS:
 - i. Lograr el mayor orden y control posibles
 - ii. Optimizar explicación-tarea
 - iii. Homogeneizar las explicaciones
 - iv. Controlar al máximo los errores
- c. RESPONSABILIDADES DEL PROFESOR
 - i. Todas
- d. RESPONSABILIDADES DEL ALUMNO
 - i. Obedecer
- e. DISEÑO
 - i. 1º Explicación (o 2º)
 - ii. 2º Demostración (o 1º)
 - iii. 3º Ejecución
 - iv. 4º Corrección
- f. APLICACIÓN (VENTAJAS?)
 - i. Programa a corto plazo
 - ii. Una sola respuesta válida
 - iii. Tareas sencillas
 - iv. Perfección Técnica
- g. INCONVENIENTES
 - i. No respeta las características individuales

2. ASIGNACIÓN DE TAREAS

- a. CARACTERÍSTICAS:
 - i. Se transfieren decisiones al alumno en la fase de ejecución
 - ii. Permite mayor interacción profesor-alumno y alumno-alumno
 - iii. Libre disposición del espacio



- b. OBJETIVOS:
 - i. Respetar las características del alumno
 - ii. Optimizar tiempo-espacio-material
 - iii. Potenciar las relaciones
- c. RESPONSABILIDADES DEL PROFESOR
 - i. Programación y evaluación
- d. RESPONSABILIDADES DEL ALUMNO
 - i. Ejecución. Interactuación espacio-tiempo y postural.
- e. DISEÑO
 - i. 1º Reunión + explicación y demostración
 - ii. 2º Dispersión-ejecución
 - iii. 3º Reunión-corrección
 - iv. 4º Repetición- nuevo ciclo
- f. APLICACIÓN (VENTAJAS?)
 - i. Mayor tasa de aprendizajes
 - ii. Mejor distribución espacial y por niveles
 - iii. Posibles trabajos en circuito
 - iv. Repasos frecuentes de ejecución
- g. INCONVENIENTES
 - i. No contemplados

3. ENSEÑANZA RECÍPROCA

- a. CARACTERÍSTICAS:
 - i. Un alumno hace funciones de profesor y otro es el alumno
 - ii. Se transfieren decisiones al alumno en la fase de evaluación
- b. OBJETIVOS:
 - i. Desarrollar la responsabilidad en el alumno y su autoestima
 - ii. Fomentar la implicación cognitiva
 - iii. Potenciar la integración de conceptos
- c. RESPONSABILIDADES DEL PROFESOR
 - i. Programación
 - ii. Ayuda en la evaluación
- d. RESPONSABILIDADES DEL ALUMNO
 - i. Ejecución, observación y evaluación de la ejecución.
- e. DISEÑO



- i. 1º El profesor explica la tarea y los criterios de observación
 - ii. 2º El alumno al que le corresponde, realiza la tarea
 - iii. 3º El otro alumno observa y corrige
 - f. APLICACIÓN (VENTAJAS?)
 - i. Ciclos de tareas progresivamente más complejas
 - g. INCONVENIENTES
 - i. Menor tiempo de práctica
 - ii. Mayores errores en la ejecución

4. ENSEÑANZA INDIVIDUALIZADA

- a. CARACTERÍSTICAS:
 - i. Igual que la enseñanza recíproca pero con autoevaluación
- b. OBJETIVOS:
 - i. Desarrollar una mayor responsabilidad en el alumno y su autoestima
 - ii. Fomentar la autonomía personal
 - iii. Respetar las características individuales
- c. RESPONSABILIDADES DEL PROFESOR
 - i. Programación
- d. RESPONSABILIDADES DEL ALUMNO
 - i. Ejecución y evaluación de la ejecución.
- e. DISEÑO
 - i. Programas individualizados
 - ii. Listas de control
- f. APLICACIÓN (VENTAJAS?)
 - i. Respeto por los diferentes intereses y niveles
 - ii. Introducción en la enseñanza programada
- g. INCONVENIENTES
 - i. Poca socialización
 - ii. Exceso de programas
 - iii. Difícil de implementar y controlar

5. DESCUBRIMIENTO GUIADO

- a. CARACTERÍSTICAS:



- i. Necesita la ruptura de la barrera cognitiva... hasta entonces no se ejecuta.
 - ii. Se trata de dirigir al alumno hacia la única respuesta posible
- b. OBJETIVOS:
- i. Proporcionar un correcto desarrollo cognitivo
 - ii. Facilitar aprendizajes constructivos y significativos
 - iii. Fomentar mayores relaciones profesor-alumno y alumno-alumno
- c. RESPONSABILIDADES DEL PROFESOR
- i. Programación
 - ii. Ayuda en ejecución y evaluación
- d. RESPONSABILIDADES DEL ALUMNO
- i. Ejecución y evaluación de la ejecución.
- e. DISEÑO
- i. Profesor: preparara secuencias de preguntas, anticipa respuestas y pone en práctica
 - ii. Alumnos: proponen respuestas y llevan a la práctica la más adecuada
- f. APLICACIÓN (VENTAJAS?)
- i. Puesta en común de soluciones
 - ii. Trabajo en equipo
 - iii. Inquietud investigadora
- g. INCONVENIENTES
- i. Menor tiempo de práctica
 - ii. Sólo una solución=sólo un objetivo cumplido
 - iii. Difícil de implementar y controlar la participación del alumno

6. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- a. CARACTERÍSTICAS:
- i. Igual que en el descubrimiento guiado sumando más posibles soluciones (mayor grado de implicación motriz)
- b. OBJETIVOS:



- i. Proporcionar un correcto desarrollo cognitivo
- ii. Facilitar aprendizajes constructivos y significativos
- iii. Fomentar mayores relaciones profesor-alumno y alumno-alumno
- iv. Comprobar la validez de las respuestas (sin identificar necesariamente la más adecuada para cada alumno)
- c. RESPONSABILIDADES DEL PROFESOR
 - i. Programación y ayuda en la ejecución y la evaluación
- d. RESPONSABILIDADES DEL ALUMNO
 - i. Ejecución y evaluación de la ejecución.
 - ii. Marcar un ritmo de trabajo
- e. DISEÑO
 - i. PROFESOR: propone el problema
 - ii. ALUMNOS: buscan soluciones y de entre todas la más eficaz
- f. APLICACIÓN (VENTAJAS?)
 - i. Potencia la creatividad e incrementa el repertorio motriz
 - ii. Respeta las características individuales
- g. INCONVENIENTES
 - i. Proceso lento y laborioso
 - ii. Requiere mucha implicación personal
 - iii. La eficacia depende de cada alumno